



REPÚBLICA DOMINICANA



"UNA PROFESIÓN HONORABLE"
"Año del Desarrollo Agroforestal"

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2017-0046

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN
LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA**

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas o jurídicas, para la **adquisición de materiales de oficina para ser utilizados en la Armada de República Dominicana**, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones del bien que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

Ítem	Cantidad	Descripción
1	40	CAJA DE BOLÍGRAFO AZUL
2	05	CARTUCHO CANON 210
3	05	CARTUCHO CANON 211
4	10	CARTUCHO HP 662 (NEGRO)
5	10	CARTUCHO HP 662 (COLOR)
6	05	CARTUCHO HP 60 (NEGRO)
7	05	CARTUCHO HP 60 (COLOR)

8	05	CARTUCHO HP 122 (NEGRO)
9	05	CARTUCHO HP 122 (COLOR)
10	05	CARTUCHO HP 21 (NEGRO)
11	05	CARTUCHO HP 22 (COLOR)
12	25	CORRECTOR LÍQUIDO
13	03	CAJAS DE FELPA AZUL
14	25	CAJAS DE FOLDER 8 ½ X 11 (COLOR CREMA)
15	25	CAJA DE GRAPA (TAMAÑO ESTÁNDAR)
16	50	LIBRETAS RAYADA 8 ½ X 11
17	05	TÓNER HP 35A
18	05	TÓNER HP 12A
19	05	TÓNER HP 53A
20	05	TÓNER HP CF226A (26A)
21	05	TÓNER HP 05A
22	35	TÓNER HP 85A
23	03	CAJA DE SOBRE MANILA NO. 7
24	40	CAJA DE LÁPIZ DE CARBÓN
25	40	CAJA DE CLIP NO. 1
26	350	RESMAS DE PAPEL 8 ½ X 11
27	75	RESMAS DE PAPEL 8 ½ X 13

Nota: La entidad contratante se reserva el derecho de visitar al domicilio social del oferente, sin previo aviso y en horario laborable que éste establezca en su oferta, a fin de verificar si cuenta en sus almacenes con las cantidades requeridas para garantizar la entrega inmediata. Este procedimiento se hará previo a la adjudicación. (No subsanable en caso de no tener la disponibilidad).

1-02 Tiempo para la entrega del bien.

El plazo estimado para la entrega de dichos equipos será (**entrega inmediata**), a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

2-00 Precio y Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del bien, de acuerdo a certificación de recepción de almacén.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

Mejor precio
Cumplimiento con las descripciones técnicas

4-00 Documentación técnica

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**) (**No subsanable**).

5-00 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar imágenes ya sea a través de catálogos, fotos o videos en una caja cerrada e identificada con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos e imágenes depositados dentro, dicha caja será entregada conjuntamente con su “Sobre A y Sobre B”. Que demuestren las condiciones físicas del interior y exterior de los artículos a ofertar, de modo que se pueda verificar su cumplimiento con las especificaciones suministradas.

Las muestras serán regresadas a las compañías una vez haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación.

Nota: La oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación. No se aceptarán cartuchos y tóner que no sean originales.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos
(809) 593-5900 Ext. 5399 (809) 604-3898 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do